



Ministerio de Hacienda
Secretaría de Hacienda
Subsecretaría de Presupuesto

DGSIAF

Dirección General de Sistema Informáticos
de Administración Financiera
<https://dgsiaf.mecon.gov.ar/esidif/>



Sistema Integrado de Información Financiera
- Internet

COMPRAS / GASTOS

Taller de Inicio de Ejercicio
Traspaso de Compromisos y Reimputación de Comprobantes

Diciembre 2018

IMPORTANTE

El ESIDIF estará operativo hasta el día Viernes 28/12 a las 19:30hs.

Hasta esa fecha deberán generar todas las Adjudicaciones originales /ampliaciones o prórrogas, y sus Ordenes de Compra, como así también las Solicitudes de Provisión para las OCA. De esta manera se generará el impacto correspondiente de COMPROMISO (CMC).

No existe **predateo** ni fecha tope para el módulo de COMPRAS.

COMPRAS (OCC - OCA - CON - SPR)

-Se realizará internamente desde el Centro de Atención a Usuarios luego de la carga de la Decisión Administrativa. Si algún SAF requiere prórroga de dicho traspaso debe enviar a CAU mail indicándolo.



Los comprobantes a traspasar son:

- ORDENES DE COMPRAS CERRADAS
- ORDENES DE COMPRAS ABIERTAS
- CONTRATOS
- SOLICITUDES DE PROVISION

-Las Solicitudes de Compras **NO** se traspasan

- ✓ El traspaso afecta los saldos de compromiso imputaciones 2018 asignados, los cuales se desafectan y se crean imputaciones 2019.
 - ✓ Si en el comprobante existe la misma imputación para 2019 se suman, caso contrario se agregan.
 - ✓ Se crea como respaldo de la operación un CMC TC (Comprobante de Modificación Traspaso de Compromiso)
 - ✓ Para el caso de las OCA se creará un CMP TP (Comprobante de Modificación Preventivo de traspaso de preventivo) para crear la imputación 2019.
-

IMPORTANTE

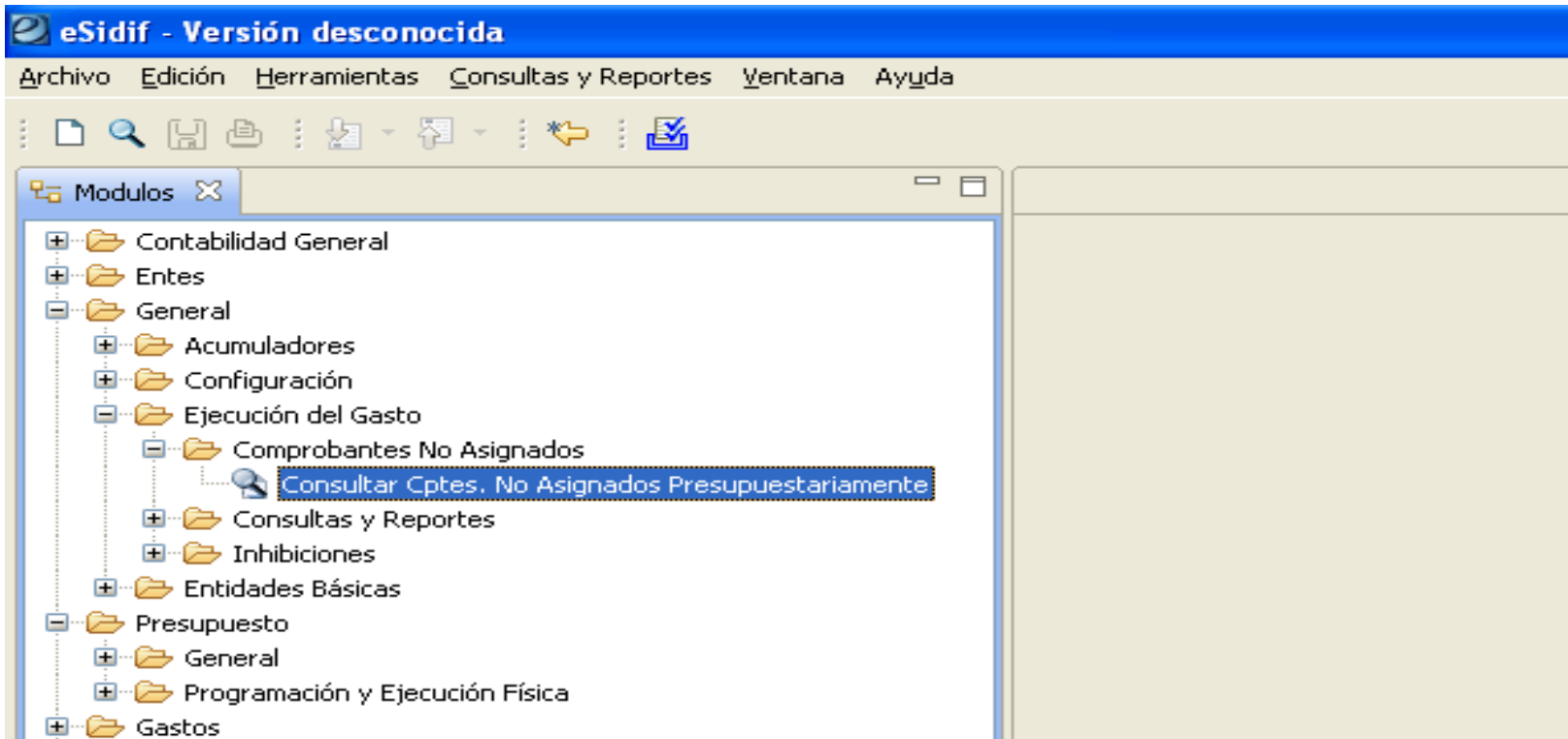
- ✓ **ADMINISTRADORES LOCALES:** La Base 0 que les fue enviada con el Despliegue del módulo de Gastos en eSidif contiene el rol “*Administra Reimputación Gastos Compras*” para ser asignado a los usuarios que realizarán dicha tarea.
- ✓ El **SAF** debe cerrar todas las gestiones que no desee que se traspasen al 2019. Es decir, que debe CUMPLIR/RESCINDIR todas aquellas OC que ya finalizaron su gestión y aún tengan saldos pendientes.
- ✓ Se recomienda también, siempre que existan los respaldos administrativos, **adjudicar y generar todas las OC** durante el período Diciembre 2018 para que no queden gestiones intermedias al momento del traspaso, **hasta el 28/12/2018. El sistema no estará disponible hasta el 02/01/2019.**
- ✓ Al realizar el proceso de traspaso de compromisos, quedan inutilizadas las gestiones 2018, esto implica que **no** se puede generar ningún devengado contra las mismas.

GASTOS (AADMIN - AATR)

- ✓ Se realizará a demanda del SAF por mail enviado al CAU (No es obligatorio solicitar los traspasos de Gastos)
 - ✓ El proceso se realiza sobre la **totalidad** de los mencionados comprobantes, considera saldos de compromiso imputaciones 2018, se desafectan y se crea imputación 2019.
 - ✓ Se crea como respaldo del comprobante original un **CMC TC**.
 - ✓ Al realizar el proceso de traspaso de compromisos, quedan inutilizadas las gestiones 2018, esto implica que no se puede generar ningún devengado contra las mismas.
-

REIMPUTACION / ASIGNACION DE PARTIDAS

La asignación de partidas se realizará desde cada SAF por los usuarios finales designados a gestionar dicha tarea, los cuales tendrán activo el siguiente ítem de menú:



- ✓ El proceso de **reimputación** de comprobantes tomará en consideración todos aquellos que se hayan generado desde el Traspaso de Compromisos, con imputación 2018 o plurianuales y las Solicitudes de Compras que tengan imputación 2019 (las que contengan solo imputación 2018 no serán ofrecidas para reimputar).
- ✓ Se accederá al punto de menú correspondiente, en donde se dispondrá de un filtro de búsqueda para obtener los comprobantes.

Buscar Comprobantes pendientes de asignar

Filtros Orden

▼ Datos generales del Comprobante

Identificación del Comprobante

Etd. Emisora [...]

Tipo [...]

Ejercicio [...]

Número [...]

Nro. SIDIF [...]

Etd. Proceso [...]

Estado [...]

Gestión [...]

Unidad Descentralizada [...]

Moneda [...]

Identificador del Trámite

Etd. Emisora [...]

Tipo [...]

Identificación [...]

Año [...]

Documento Respalatorio

Tipo [...]

Número [...]

Ejercicio [...]

Beneficiario [...]

Id. del Beneficiario [...]

Carácter [...]

Importes

Moneda Operación Origen C. Legal

Total Original [...]

Total Vigente [...]

Saldo [...]

Cptes con Saldo Si No

▶ Parámetros de Fecha

▶ Datos Específicos de la Gestión

▶ Detalle de Imputación Presupuestaria*

Limpiar

Abrir... Guardar... Administrar...

Buscar Cancelar

✓ El resultado de búsqueda permitirá visualizar los principales datos de los comprobantes filtrados.

The screenshot shows the eSidif software interface (Versión 18.8.0RC9) with a search results table. The search criteria are 'Comprobante Reasignable de Gastos y Compras'. The table displays 5 elements with columns for Etd., Emisora, Tipo Cpte., Ejer. Cpte., Nro. Cpte., F. Cpte., P. Imp., Cod. Benef., Denominación Beneficiario, Gestión, Estado, UD, MOperac, Importe Vigente MO, and Importe Vigente MCL.

Etd.	Emisora	Tipo Cpte.	Ejer. Cpte.	Nro. Cpte.	F. Cpte.	P. Imp.	Cod. Benef.	Denominación Beneficiario	Gestión	Estado	UD	MOperac	Importe Vigente MO	Importe Vigente MCL
<input type="checkbox"/>	109	OCC	2012	3	24/02/2012		29602	PREVENCION ASE DE RIESGOS DEL ...	BYS	perfeccionado	109	ARP	179790	179790
<input type="checkbox"/>	109	OCC	2012	27	15/08/2012		1042	SOCORRO MEDICO PRIVADO S.A.	BYS	perfeccionado	109	ARP	1210.12	1210.12
<input type="checkbox"/>	109	OCC	2012	45	31/10/2012		129885	NACION SEGUROS SOCIEDAD ANO...	BYS	perfeccionado	109	ARP	2743	2743
<input type="checkbox"/>	109	OCC	2012	62	28/12/2012		1154	PRINA LILIANA DEL VALLE	BYS	perfeccionado	109	ARP	1.41	1.41
<input type="checkbox"/>	109	OCC	2012	63	28/12/2012		70910	NOSIS LABORATORIO DE INVESTIG...	BYS	perfeccionado	109	ARP	7666.56	7666.56

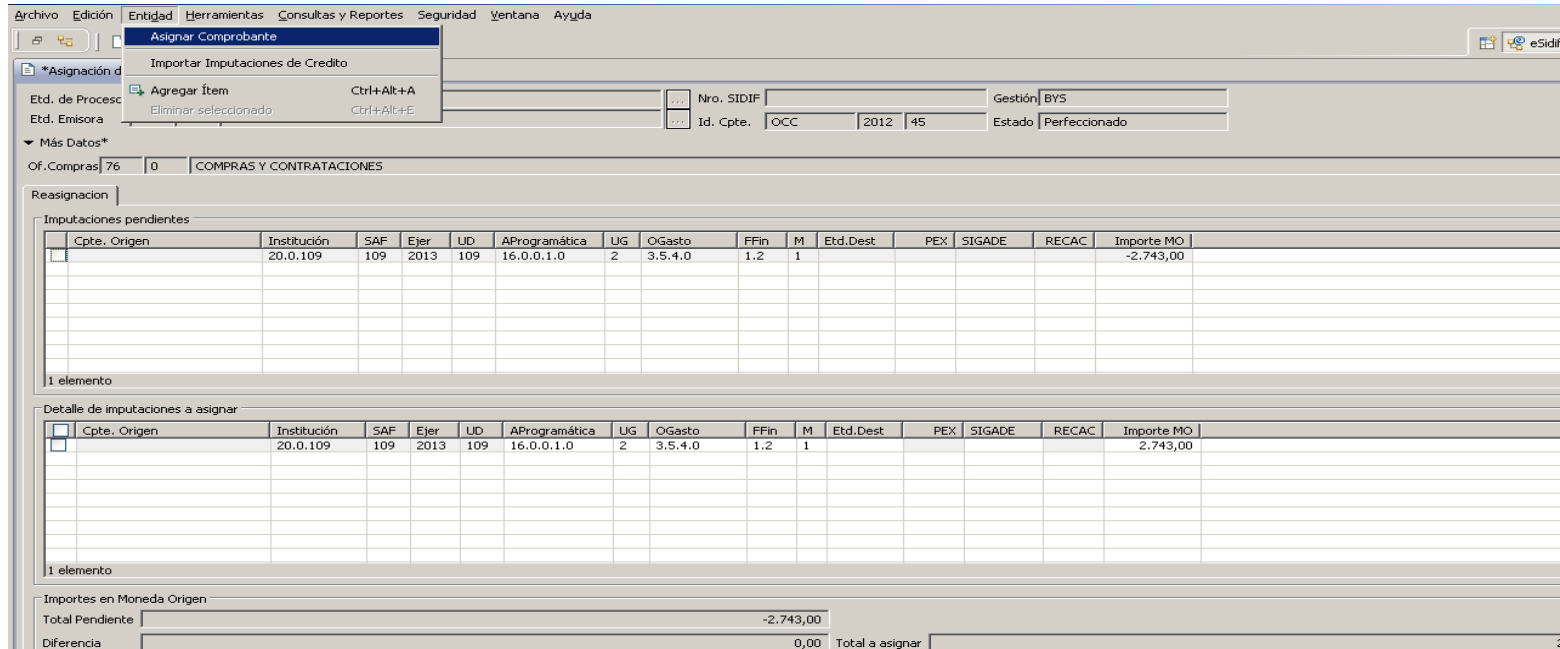
5 elementos

✓ Luego, desde la grilla de búsqueda, se deberá marcar el comprobante que desee reimputar y presionar la opción “Asignar imputaciones”.

The screenshot shows the eSidif software interface. The main window is titled "eSidif - Versión 18.8.0RC9". The menu bar includes "Archivo", "Edición", "Herramientas", "Consultas y Reportes", "Seguridad", "Ventana", and "Ayuda". The "Modulos" pane on the left shows a tree view with "Comprobantes No Asignados" selected. The main area displays a search grid for "Comprobante Reasignable de Gastos y Compras". The grid has columns for "Etd. Emisora", "Tipo Cpte.", "Ejer. Cpte.", "Nro. Cpte.", "F. Cpte.", "P.Imp.", "Cod. Benef.", "Denominación Beneficiario", "Gestión", "Estado", "UD", "MOperac", "Importe Vigente MO", and "Importe Vigente MCL". A context menu is open over the grid, with "Asignar imputaciones" highlighted.

Etd. Emisora	Tipo Cpte.	Ejer. Cpte.	Nro. Cpte.	F. Cpte.	P.Imp.	Cod. Benef.	Denominación Beneficiario	Gestión	Estado	UD	MOperac	Importe Vigente MO	Importe Vigente MCL
109	OCC	2012	3	24/02/2012		29602	PREVENCION ASE DE RIESGOS DEL ...	BYS	perfeccionado	109	ARP	179790	179790
109	OCC	2012	27	15/08/2012		1042	SOCORRO MEDICO PRIVADO S.A.	BYS	perfeccionado	109	ARP	1210.12	1210.12
109	OCC	2012	45	31/10/2012		129885	NACION SEGUROS SOCIEDAD ANO...	BYS	perfeccionado	109	ARP	2743	2743
109	OCC	2012	62	28/12/2012		1154	PRINA LILIANA DEL VALLE	BYS	perfeccionado	109	ARP	1.41	1.41
109	OCC	2012	63	28/12/2012		70910	NOSIS LABORATORIO DE INVESTIG...	BYS	perfeccionado	109	ARP	7666.56	7666.56

- ✓ Seguidamente, se abrirá un *editor* que traerá por defecto las imputaciones pendientes y las imputaciones a asignar.
- ✓ De ser necesario se podrá modificar **FUENTE, APERTURA PROGRAMATICA, UG, MONEDA y UD**. **No** es factible cambiar el objeto del gasto.
- ✓ Luego se procederá a realizar la asignación para el ejercicio 2019. Cabe señalar que este proceso generará un comprobante CMC de Asignación (**CMC - AI**).



The screenshot shows the 'Asignar Comprobante' application window. The main area displays a table of imputations. The table is divided into two sections: 'Imputaciones pendientes' and 'Detalle de imputaciones a asignar'. Both sections show a single row of data.

Cpte. Origen	Institución	SAF	Ejer	UD	AProgramática	UG	OGasto	FFin	M	Etd.Dest	PEX	SIGADE	RECAC	Importe MO
	20.0.109	109	2013	109	16.0.0.1.0	2	3.5.4.0	1.2	1					-2,743,00

Below the table, there are summary fields:

Importes en Moneda Origen
Total Pendiente: -2,743,00
Diferencia: 0,00 Total a asignar: 2,743,00

- ✓ Tareas previas hasta el **28/12/2018** (Usuario)
 - ✓ Traspaso de compromiso sin devengar (C.A.U.)
 - ✓ Reasignación de partidas de crédito (Usuario)
-